

Приложение 1
к [приказу Банка ВТБ \(ПАО\)](#)
[от 11.06.2025 № 1641](#)

ПРАВИЛА

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРЕДОПЛАЧЕННЫХ КАРТ «ПУШКИНСКАЯ
КАРТА» В БАНКЕ ВТБ (ПАО)**

[В редакции приказа Банка ВТБ \(ПАО\) от 30.12.2025 № 3978](#)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления и обслуживания предоплаченных карт «Пушкинская карта» в Банке ВТБ (ПАО) определяют:

- условия, порядок предоставления и использования Пушкинской карты;
- условия и порядок использования Клиентами Простой электронной подписи для подписания Электронных документов в Гостевой версии ВТБ-Онлайн, на Странице Банка в Приложении «Госуслуги.Культура» в рамках Договора.

1.2. Пушкинская карта выпускается Банком на основании Договора с Клиентом, состоящего из настоящих Правил, Тарифов Банка, Заявления и Расписки (при получении Пушкинской карты на физическом носителе).

Для заключения Договора Клиент предоставляет в Банк подписанное Клиентом Заявление по форме, установленной Банком, содержащее предложение Клиента заключить Договор на условиях настоящих Правил и Тарифов Банка. Заявлением Клиент подтверждает, что присоединяется к настоящим Правилам в целом. Акцептом Банка предложения Клиента заключить Договор является выпуск Клиенту Пушкинской карты при условии, что на момент выпуска Пушкинской карты Клиент соответствует критериям участника Программы «Пушкинская карта», а также при условии, что заключение Договора и выпуск Пушкинской карты не повлечет нарушения иных требований законодательства Российской Федерации. Датой заключения Договора признается дата выпуска Банком Клиенту Пушкинской карты (при выпуске Пушкинской карты на физическом носителе – дата выдачи Пушкинской карты Клиенту).

1.3. Если Клиент является ограниченно дееспособным, Пушкинская карта может быть выпущена Клиенту на основании Договора, заключенного Банком с самим Клиентом, с письменного разрешения Попечителя и при условии предоставления документов, подтверждающих полномочия Попечителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае нахождения Клиента под опекой государства и при его проживании в Социальном учреждении Клиент предъявляет письменное согласие на заключение Клиентом Договора с Банком, выданное представителем Социального учреждения (при условии предоставления документов, подтверждающих полномочия представителя Социального учреждения, в котором проживает Клиент) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Если Клиент является недееспособным, Пушкинская карта может быть выпущена Клиенту на основании Договора, заключенного Опекуном от имени Клиента при условии предоставления документов, подтверждающих полномочия Опекуна в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае нахождения Клиента под опекой государства и при его проживании в Социальном учреждении операции в Банке по заключению Договора с Клиентом вправе совершать представитель Социального учреждения при условии предоставления документов, подтверждающих полномочия представителя Социального учреждения, в котором проживает Клиент (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

1.5. Пушкинская карта предоставляется Клиентам – гражданам Российской Федерации в возрасте от 14 (Четырнадцати) и до 22 (Двадцати двух) лет (включительно), не являющимся налоговыми резидентами иностранных государств, и может использоваться Клиентами в период действия Договора для совершения операций, предусмотренных Договором.

При личном обращении Клиента в Подразделение Банка Договор заключается с проведением Банком Идентификации.

Дистанционное обращение Клиента через ВТБ-Онлайн (Интернет-банк, Мобильное приложение) для заключения Договора возможно только после заключения с Клиентом Договора ДБО.

Заключение с Банком Договора ДБО и дистанционное обращение в Банк для ограниченно дееспособных Клиентов не предусмотрено. При личном обращении ограниченно дееспособного Клиента в Подразделение Банка Договор заключается Банком с самим Клиентом при условии предоставления им нотариально заверенного согласия Попечителя (при наличии документов, подтверждающих полномочия Попечителя). В случае явки Попечителя в Подразделение Банка вместе с ограниченно дееспособным Клиентом письменное согласие Попечителя на заключение Клиентом Договора с Банком предоставляется Попечителем в Подразделение Банка по форме Банка.

Заключение с Банком Договора ДБО и дистанционное обращение в Банк для недееспособных Клиентов не предусмотрено. При личном обращении Опекуна недееспособного Клиента в Подразделение Банка Договор заключается с Клиентом и подписывается Опекуном, действующим от имени недееспособного Клиента и в его интересах, при условии предоставления документов, подтверждающих полномочия Опекуна.

1.6. При оформлении Пушкинской карты банковский счет Клиенту не открывается.

1.7. Денежные средства, являющиеся электронными денежными средствами, не подлежат страхованию в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в Банках Российской Федерации». Банк не осуществляет начисление процентов на Остаток ЭДС.

1.8. В Правилах используются следующие термины:

Авторизация – разрешение для совершения Операции, предоставляемое Банком.

Авторизация доступа – предоставление Клиенту прав доступа к Гостевой версии ВТБ-Онлайн.

Активация - процедура отмены Банком ограничения (установленного при выпуске Пушкинской карты на физическом носителе) на совершение Клиентом Операций с использованием Пушкинской карты (её реквизитов). В качестве ограничения понимается отказ Банка в предоставлении Авторизации.

Аутентификация – процедура проверки Банком принадлежности Клиенту предъявленного им Идентификатора (проверка подлинности Идентификатора).

Банк – Банк ВТБ (публичное акционерное общество), находящийся по адресу: 191144, г. Санкт-Петербург, Дегтярный переулок, д. 11, лит. А, являющийся оператором электронных денежных средств в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ и оператором Программы «Пушкинская карта» при наделении соответствующими функциями в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Банк включен в Перечень операторов электронных денежных средств, публикуемый на официальном сайте Банка России в сети Интернет по адресу: www.cbr.ru/registries/nps/oper_zip/.

База данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента (далее – База данных) – база данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, а именно без согласия клиента или с согласия клиента, полученного под влиянием обмана или при злоупотреблении доверием, формирование и ведение которой осуществляются Банком России.

Верификационный код - уникальный для каждой карты трёхзначный код безопасности, применяемый для подтверждения клиентом права распоряжения денежными средствами по операциям, выполняемым без предъявления Пушкинской карты с использованием ее реквизитов (ППК2).

ВТБ-Онлайн - система дистанционного банковского обслуживания, обеспечивающая предоставление онлайн-сервисов, формирование, прием к исполнению, обработку, исполнение документов в соответствии с Договором ДБО. Каналами дистанционного доступа к ВТБ-Онлайн являются Интернет-Банк, Мобильное приложение.

Гостевая версия ВТБ-Онлайн – версия программного обеспечения, созданная для установки на Мобильных устройствах под управлением операционных систем Android, iOS, позволяющая Клиентам, не заключившим Договор ДБО, осуществлять просмотр реквизитов Пушкинской карты, баланса, истории операций, совершенных с использованием Пушкинской карты и/или ее реквизитов, осуществлять блокировку, закрытие Пушкинской карты.

Гостевая версия ВТБ-Онлайн устанавливается/обновляется по ссылкам для скачивания, размещенным на Сайте Банка по адресу: <https://www.vtb.ru/personal/online-servisy/vtb-online-lite/> или на Сайте ВТБ-Онлайн, либо по QR-коду, размещенному в Подразделениях Банка в местах, исключающих несанкционированный доступ Клиентов и третьих лиц.

Договор – договор о предоставлении и использовании предоплаченной карты «Пушкинская карта», заключенный между Клиентом и Банком, на основании которого Банк выпускает Пушкинскую карту, состоящий из Заявления, Правил, Тарифов Банка и Расписки (для Пушкинской карты на физическом носителе).

Договор ДБО - договор дистанционного банковского обслуживания физических лиц в Банке ВТБ (ПАО), заключаемый Банком с Клиентом с целью предоставления дистанционного обслуживания в порядке, указанном в Правилах ДБО.

Документ – документ (в том числе, но не исключительно в виде распоряжения, поручения), являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям с использованием Пушкинской карты и/или служащий подтверждением совершения Операции, оформленный на бумажном носителе и/или в электронном виде по правилам, установленным участниками расчетов

(в т.ч. Платежной системой и/или Банком), подписанный участниками расчетов или аналогами собственноручной подписи/простой электронной подписью участников расчетов.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», обеспечивающая санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах.

Запрос – запрос информации, информация в электронном виде, подписанные ПЭП и направленные Клиентом в Банк через Гостевую версию ВТБ-Онлайн (за исключением Заявления) в рамках Договора, фиксирование и хранение которых осуществляется Банком в электронном виде.

Заявление – заявление о предоставлении Пушкинской карты, предоставленное (направленное) Клиентом в Банк в целях заключения Договора в порядке, установленном Правилами.

Идентификатор – число, слово, комбинация цифр и/или букв или другая информация, однозначно выделяющая (идентифицирующая) Клиента среди определенного множества Клиентов Банка.

Идентификация - совокупность мероприятий по установлению, определенных Федеральным законом № 115-ФЗ, сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

Интернет-банк – канал дистанционного доступа к ВТБ-Онлайн, позволяющий Клиентам, с которым заключен Договор ДБО, через сеть Интернет в том числе получать информацию по банковским продуктам, использовать партнерские сервисы и проводить операции в соответствии с Договором ДБО, а также направлять в Банк Заявление в соответствии с Договором, с использованием персонального компьютера, мобильного или другого устройства.

Клиент – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), в возрасте от 14 (Четырнадцати) и до 22 (Двадцати двух) лет (включительно), заключившее / намеревающееся заключить с Банком Договор, а также отсутствующее как в перечнях организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, так и в реестре иностранных агентов.

Компрометация – событие, в результате которого реквизиты Пушкинской карты и/или учетные данные ВТБ-Онлайн, и/или учетные данные, используемые для доступа в Приложение «Госуслуги.Культура», могут стать известны другому лицу и несанкционированно использоваться, в том числе для несанкционированного списания денежных средств.

Контакт-центр – дистанционный канал обслуживания, используемый для обработки обращений Клиентов в Банк по телефону; через чат (средство обмена сообщениями между Клиентом и Банком через Интернет (при наличии технической возможности): в ВТБ-Онлайн, на Сайте Банка или в приложениях для обмена мгновенными сообщениями/социальных сетей, ссылки на которые указаны на Сайте Банка. Сообщения Банка формируются автоматически (с использованием чат-бота) и/или работниками Контакт-центра в формате текста и/или графики); по электронной почте на адреса, указанные на Сайте Банка.

Лимит карты – размер максимально возможного Остатка ЭДС по Договору, установленный с учетом требований законодательства Российской Федерации, в пределах которого у Банка могут возникнуть обязательства перед Клиентом, а у Клиента – право требования к Банку по осуществлению Банком расчетов по Операциям. Лимит карты определен в Тарифах Банка.

Лимит на оборот – максимальная общая сумма электронных денежных средств, доступная для совершения расходных операций в рамках Договора в течение одного календарного месяца, установленная с учетом требований законодательства Российской Федерации. Лимит на оборот определен в Тарифах Банка.

Мобильное приложение – версия программного обеспечения, являющаяся каналом дистанционного доступа к ВТБ-Онлайн, созданная для установки на мобильных устройствах под управлением операционных систем Android, iOS, позволяющая осуществлять доступ к ВТБ-

Онлайн через сеть Интернет с таких мобильных устройств. Мобильное приложение устанавливается/обновляется по ссылкам для скачивания, размещенным на Сайте Банка / сайте ВТБ-Онлайн / в ВТБ-Онлайн/ по QR-коду, размещенному в Подразделениях Банка в местах, исключающих несанкционированный доступ Клиентов и третьих лиц, либо через официальный магазин приложений Apple AppStore по ссылке, направленной Банком в SMS-сообщении на Доверенный номер телефона/Push-уведомлении на ранее зарегистрированное в Банке мобильное устройство Клиента.

Мобильное устройство – портативное (переносное) электронное устройство, позволяющее осуществлять телефонные звонки посредством сотовой связи и/или обладающее функцией доступа в сеть Интернет (смартфон, планшетный компьютер, мобильный телефон, карманный персональный компьютер и т.п.).

Номер телефона – номер мобильного телефона, обслуживаемый российским оператором подвижной радиотелефонной связи, сообщенный Клиентом Банку при заключении Договора (указанный в Заявлении).

К Номеру телефона не должна быть подключена услуга «антиопределитель номера».

Наличие Номера телефона является обязательным для оформления и использования Пушкинской карты.

В случае подачи Заявления Клиентом Банка, с которым заключен Договор ДБО, через Подразделение Банка или ВТБ-Онлайн в Заявлении указывается номер мобильного телефона Клиента, сообщенный Клиентом Банку при заключении Договора ДБО (Доверенный номер телефона (ДНТ)).

В случае подачи Заявления Клиентом через Страницу Банка в Приложении «Госуслуги.Культура» в Заявлении указывается номер мобильного телефона, сообщенный Клиентом при создании учетной записи в ЕСИА.

В случае подачи Заявления Клиентом Банка, с которым не заключен Договор ДБО, через Подразделение Банка в Заявлении указывается номер мобильного телефона Клиента, который будет использоваться в рамках Договора в качестве основного номера телефона (Основной номер телефона).

Обращение – в целях настоящих Правил – заявление Клиента, содержащее недовольство организацией работы Банка, качеством предоставляемых услуг, негативные факты действий работников Банка в процессе обслуживания Клиента, факты нарушения Банком и его работниками договорных обязательств, законов и иных нормативных правовых актов, требования восстановления нарушенных прав и/или законных интересов финансового характера Клиента (претензия, жалоба), иные вопросы по выпуску и обслуживанию Пушкинской карты.

Одноразовый пароль – цифровой код, состоящий из четырех, пяти или шести цифр, формируемый и направляемый Банком Клиенту в SMS-сообщении/Push-уведомлении на Номер телефона/Мобильное устройство Клиента для подписания Клиентом ПЭП Заявления на Странице Банка в Приложении «Госуслуги.Культура»; подтверждения операций, совершаемых на Странице Банка в Приложении «Госуслуги.Культура» (при подтверждении финансовых операций SMS-сообщение/ Push-уведомление, в том числе, содержит сведения о сформированном Распоряжении о переводе денежных средств, включая сумму и получателя денежных средств или сведения об иных совершаемых операциях).

Опекун - совершеннолетний дееспособный гражданин, назначенный Органом опеки недееспособному Клиенту опекуном или представитель/руководитель Социального учреждения, в котором проживает Клиент, находящийся под опекой государства. Опекун, являясь законным представителем недееспособного Клиента, вправе совершать от его имени и в его интересах все юридически значимые действия.

Операция – любая предусмотренная Договором расходная операция, операция по увеличению Остатка ЭДС и/или Операция возврата.

Операция возврата – расчетная операция, совершаемая ТСП при возврате Клиентом в ТСП билета (-ов) на посещение мероприятий, в том числе показ фильмов, ранее приобретенного (-ых) в таком ТСП с использованием Пушкинской карты в соответствии с Правилами реализации мер по социальной поддержке молодежи, в рамках которой ТСП осуществляет возврат стоимости/части стоимости указанного (-ых) билета (-ов), подлежащей возврату.

Орган опеки – органы опеки и попечительства – органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также органы местного самоуправления поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, внутригородских муниципальных

образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя, на территориях которых отсутствуют органы опеки и попечительства.

Остаток ЭДС – размер обязательств Банка перед Клиентом в рамках Договора в сумме ЭДС, предоставленных в порядке, предусмотренном Договором, за вычетом средств, использованных для совершения расходных операций.

Памятка об ЭДС – Памятка Банка России "Об электронных денежных средствах", являющаяся Приложением к информационному письму Банка России от 26.10.2021 N ИН-04-45/84.

ПИН – персональный идентификационный номер, предоставляемый Банком Клиенту при выпуске Пушкинской карты на физическом носителе.

Платежная система – платежная система «Мир» (оператор - Акционерное общество «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК»), адрес местонахождения: 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 11).

Платформа обратной связи Электронного правительства – подсистема ЕПГУ, предназначена для обеспечения возможности подачи сообщений посредством личного кабинета гражданина на ЕПГУ.

Попечитель – совершеннолетний дееспособный гражданин, назначенный Органом опеки ограниченно дееспособному Клиенту (Подопечному) или представитель/руководитель Социального учреждения, в котором проживает Клиент, находящийся под опекой государства. Попечитель дает письменное согласие на совершение сделок ограниченно дееспособным Клиентом в интересах самого Клиента.

Подразделение Банка – подразделение Банка, в котором осуществляется консультирование Клиентов/Представителей Клиентов/Опекунов/представителей Опекунов, их обслуживание.

Правила реализации мер по социальной поддержке молодежи - «Правила реализации мер по социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

Правила – настоящие Правила предоставления и обслуживания предоплаченных карт «Пушкинская карта» в Банке ВТБ (ПАО).

Правила ДБО – Правила дистанционного обслуживания физических лиц в Банке ВТБ (ПАО).

Представитель Клиента - физическое лицо, действующее от имени Клиента в силу полномочий, основанных на надлежаще оформленной Клиентом доверенности (нотариально удостоверенной/приравненной к нотариально удостоверенной/выданной на территории иностранного государства) своему Представителю.

Представитель Опекуна – физическое лицо, действующее от имени Опекуна в силу полномочий, основанных на надлежаще оформленной Доверенности (нотариально удостоверенной/приравненной к нотариально удостоверенной/выданной на территории иностранного государства), а также предварительного разрешения Органа опеки на выдачу Доверенности Опекуном своему Представителю.

Программа «Пушкинская карта» - программа социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры, реализуемая в соответствии с Правилами реализации мер по социальной поддержке молодежи.

Приложение «Госуслуги.Культура» – мобильное приложение «Госуслуги.Культура», функционирующее в рамках инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе, для осуществления организационного и информационного обеспечения реализации Программы «Пушкинская карта» Министерством культуры Российской Федерации.

Приложение «Госуслуги.Культура» предназначено для подачи Клиентами Заявлений, просмотра объектов и событий организаций культуры, участвующих в Программе «Пушкинская карта», приобретения билетов на мероприятия в рамках Программы «Пушкинская карта».

Приложение «Госуслуги.Культура» используется Клиентами в соответствии с «Соглашением об использовании мобильного приложения «Госуслуги Культура», заключенным между Клиентом и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (оператором).

Клиент самостоятельно устанавливает/обновляет Приложение «Госуслуги.Культура» по ссылкам для скачивания, размещенным на сайтах <https://www.culture.ru/pushkinskaya-karta>, <https://www.gosuslugi.ru>, регистрируется и авторизуется в нем.

Регистрация Клиента в Приложении «Госуслуги.Культура» осуществляется посредством Единой системы идентификации и аутентификации. Использование функционала Приложения «Госуслуги.Культура» доступно только для Клиентов, имеющих учетную запись в ЕСИА.

Пушкинская карта – предоплаченная карта Платежной системы «Мир», выпущенная Банком в российских рублях в рамках Программы «Пушкинская карта», являющаяся электронным средством платежа, предназначенная для совершения Операций, предусмотренных Программой «Пушкинская карта» и Договором.

Пушкинская карта может быть выпущена Банком Клиенту как на физическом носителе, так и без физического носителя (цифровая).

Пушкинская карта без физического носителя (цифровая) не содержит имя и фамилию Клиента; для совершения Операций с использованием Пушкинской карты используются её реквизиты (номер карты, дата окончания срока действия карты, Верификационный код), позволяющие Клиенту составлять, удостоверить и передавать Распоряжения в целях совершения Операций.

Пушкинская карта на физическом носителе является именной картой и помимо реквизитов карты, позволяющих Клиенту составлять, удостоверить и передавать Распоряжения в целях совершения Операций, содержит имя, фамилию Клиента.

Срок действия Пушкинской карты составляет период времени от даты её выпуска по дату окончания (последний календарный день месяца) срока действия, установленного для указанной карты в соответствии с настоящими Правилами и Тарифами Банка.

Простая электронная подпись (далее – ПЭП) – электронная подпись, сформированная Клиентом для подписания электронного документа, соответствующая признакам и требованиям, предъявляемым к простой электронной подписи Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и используемая для определения лица, подписавшего электронный документ.

Распоряжение – распоряжение Клиента на совершение Операции, оформленное Клиентом в электронном виде с использованием Пушкинской карты.

Реестр ТСП - единый перечень организаций культуры, участвующих в реализации Программы «Пушкинская карта».

Сайт Банка – официальный интернет-сайт Банка, размещенный по адресу www.vtb.ru.

Страница Банка в Приложении «Госуслуги.Культура» – интернет-ресурс Банка, интегрированный с Приложением «Госуслуги.Культура» и доступный из интерфейса Приложения «Госуслуги.Культура», на котором реализован сервис Банка, позволяющий Клиенту обратиться в Банк, заключить с Банком Договор (передать Заявление), оформить Пушкинскую карту, просматривать реквизиты выпущенной Пушкинской карты, Верификационный код.

Для использования Клиентом Страницы Банка в Приложении «Госуслуги.Культура» у Клиента должна быть подтвержденная учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Социальное учреждение - образовательная организация, медицинская организация, организация, оказывающая социальные услуги или иная аналогичная организация, осуществляющая надзор за проживающим в нем Клиентом, находящимся под опекой государства.

Тарифы Банка – сборники условий, тарифов и, если применимо, процентных ставок для физических лиц за услуги Банка, устанавливающие, в том числе, размер вознаграждения, взимаемого Банком с физических лиц по продукту «Пушкинская карта».

Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – организация, включенная в Реестр ТСП, осуществляющая реализацию билетов на посещение мероприятий, в том числе показ фильмов, проводимых (организуемых) организациями культуры, в т.ч. организациями кинопоказа (кинотеатрами), являющимися участниками Программы «Пушкинская карта».

Упрощенная идентификация клиента - физического лица (Упрощенная идентификация) - осуществляемая в случаях, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ, совокупность мероприятий по установлению в отношении Клиента фамилии, имени, отчества (если иное не вытекает из закона или национального обычая), серии и номера документа, удостоверяющего личность, и подтверждению достоверности этих сведений одним из следующих способов:

- с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов;
- с использованием информации из информационных систем органов государственной власти, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и (или) государственной информационной системы, определенной Правительством Российской Федерации;
- с использованием единой системы идентификации и аутентификации при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Федеральный закон № 115-ФЗ - Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Федеральный закон № 161-ФЗ - Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Электронное средство платежа (ЭСП) – Пушкинская карта, позволяющая Клиенту составлять, удостоверять и передавать Распоряжения для оплаты билетов на посещение мероприятий, в том числе показ фильмов, в соответствии с Правилами реализации [мер по социальной поддержке молодежи](#), а также в целях совершения иных операций, предусмотренных Договором.

Электронные денежные средства (ЭДС) - денежные средства в российских рублях, учитываемые Банком без открытия банковского счета, предоставленные для исполнения денежных обязательств Клиента перед третьими лицами и в отношении которых Клиент имеет право передавать Распоряжения исключительно с использованием ЭСП.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме (Распоряжение, Заявление, Запрос), подписанный электронной подписью в соответствии с заключенным между Банком и Клиентом Договором/Договором ДБО, предусматривающим электронный документооборот между Банком и Клиентом с использованием электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3D-Secure – программа безопасности, использующаяся с целью дополнительной верификации Клиента при совершении расчетов в сети Интернет в режиме реального времени с использованием карт платежной системы «МИР», эмитированных Банком ВТБ (ПАО).

Passcode – код в виде цифровой последовательности, назначаемый Клиентом в целях применения для последующей Аутентификации в Гостевой версии ВТБ-Онлайн и подтверждения операций. Для каждого Мобильного устройства Клиентом назначается свой Passcode. Passcode невозможно восстановить. В случае если Клиент забыл Passcode, требуется новая Авторизация доступа в Гостевой версии ВТБ-Онлайн и назначение Клиентом нового Passcode.

SMS-код – код (последовательность символов, используемых однократно), содержащийся в SMS-сообщении, используемый для Аутентификации и подписания Электронных документов в Гостевой версии ВТБ-Онлайн.

SMS-сообщение – уведомление, направляемое Банком Клиенту в виде короткого текстового сообщения на Номер телефона через оператора мобильной связи.

QR-код – код в виде графического изображения, предоставляющий информацию для ее быстрого считывания следующими способами (при наличии технической возможности): с помощью Мобильного устройства (с возможностью фиксирования изображения) с использованием интерфейса Гостевой версии ВТБ-Онлайн/с использованием интерфейса страницы Авторизации в Гостевой версии ВТБ-Онлайн и Мобильного устройства (с возможностью фиксирования изображения)/ с помощью установленного на Мобильном устройстве (с возможностью фиксирования изображения) из интернет-магазина GooglePlay Маркет, Apple AppStore, AppGallery приложения с возможностью распознавания QR-кода (сканера).

Push-уведомление – сообщение, направляемое Банком по технологии «Push-notifications» на конкретное, ранее зарегистрированное в Банке Мобильное устройство Клиента и состоящее из буквенно-цифровых символов. Для передачи Push-уведомлений необходимо наличие подключения к сети Интернет Мобильного устройства Клиента. Регистрация Мобильного устройства в целях получения Push-уведомлений осуществляется в Банке по факту успешной Аутентификации Клиента в Гостевой версии ВТБ-Онлайн, установленном на Мобильном устройстве Клиента, и выбора Клиентом в настройках Гостевой версии ВТБ-Онлайн данного Мобильного устройства для целей получения Push-уведомлений. Push-уведомление отображается

на экране Мобильного устройства в виде всплывающего сообщения и может быть впоследствии просмотрено Клиентом в Гостевой версии ВТБ-Онлайн.

Термины, указанные с заглавной буквы, имеют значение, приведенное в п. 1.8 настоящих Правил, либо используются в значении, данном в законодательстве Российской Федерации и нормативных актах Банка России.

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ОФОРМЛЕНИЕ ПУШКИНСКОЙ КАРТЫ

2.1. Предоставление в Банк Заявления в целях заключения Договора осуществляется в следующих каналах обслуживания:

- в Подразделении Банка (при личном обращении Клиента/Представителя Клиента/Опекуна/Представителя Опекуна в Подразделение Банка);
- через ВТБ-Онлайн (Интернет-банк, Мобильное приложение) (применимо только для Клиента с заключенным Договором ДБО);
- на Странице Банка в Приложении «Госуслуги.Культура» (не применимо для недееспособного Клиента и ограниченно дееспособного Клиента).

2.2. Заключение Договора осуществляется после ознакомления Клиента/Представителя Клиента/Опекуна/Представителя Опекуна с информацией, указанной в Правилах, Тарифах, а также в Памятке об ЭДС, в Подразделениях Банка, на Сайте Банка, в ВТБ-Онлайн, в Приложении «Госуслуги.Культура».

2.3. Для заключения Договора Клиент/Представитель Клиента/Опекун/ Представитель Опекуна подает в Банк подписанное Клиентом/Представителем Клиента/Опекун/ Представителем Опекуна Заявление по форме, установленной Банком. Подписывая Заявление, Клиент/Представитель Клиента/Опекун/ Представитель Опекуна, в том числе:

- подтверждает, что предоставленный в Банк Номер телефона зарегистрирован у оператора подвижной радиотелефонной связи;
- Клиент присоединяется к Правилам, принимает все условия Договора в целом и обязуется соблюдать положения Правил и Памятки об ЭДС.

2.3.1. При предоставлении Заявления через Страницу Банка в Приложении «Госуслуги.Культура» (не применимо для недееспособного Клиента и ограниченно дееспособного Клиента) Клиент после успешной авторизации в Приложении «Госуслуги.Культура»:

- переходит по ссылке на Страницу Банка в Приложении «Госуслуги.Культура»;
- заключает с Банком Соглашение о ПЭП в порядке, указанном в пункте 4.3 Правил;
- после заключения Соглашения о ПЭП на Странице Банка в Приложении «Госуслуги.Культура» отображается ссылка на персонализированную форму Заявления, сформированную Банком на основании данных Клиента, полученных через ЕСИА;
- Клиент на Странице Банка в Приложении «Госуслуги.Культура» подписывает ПЭП Заявление с предложением Банку заключить Договор и выпустить Пушкинскую карту путем ввода Одноразового пароля, сформированного Банком и направленного на Номер телефона;
- Банк осуществляет сверку Одноразового пароля, введенного Клиентом на Странице Банка в Приложении «Госуслуги.Культура», с Одноразовым паролем, направленным Банком на Номер телефона. В случае несовпадения Клиенту предлагается запросить Одноразовый пароль повторно. При положительной сверке Клиенту отображается информационное сообщение о том, что Пушкинская карта оформляется, реквизиты Пушкинской карты появятся в Приложении «Госуслуги.Культура» при положительном рассмотрении Банком Заявления Клиента после выпуска Пушкинской карты. Заказ Пушкинской карты считается завершенным. Результат рассмотрения Заявления на выпуск Пушкинской карты Клиент может проверить при повторном входе в Приложение «Госуслуги.Культура».

В случае наличия у Клиента:

- действующей Пушкинской карты, выпущенной Банком, Клиенту направляется уведомление об отказе в выпуске Пушкинской карты;
- Пушкинской карты в заблокированном статусе Клиенту направляется уведомление о наличии заблокированной Пушкинской карты с рекомендацией о дальнейших действиях.

2.4. Факт заключения и вступления в силу Договора между Банком и Клиентом подтверждается выпуском Банком Клиенту Пушкинской карты (цифровая) /выпуском и выдачей Клиенту Пушкинской карты (на физическом носителе).

2.4.1. Банк осуществляет выпуск Клиенту Пушкинской карты без физического носителя (цифровая) с формированием и присвоением указанной карте реквизитов (номера карты, даты окончания срока действия карты, Верификационного кода) в активированном виде, либо по желанию Клиента на физическом носителе с ее Активацией при выдаче Клиенту.

2.4.2. За выпуск Пушкинской карты на физическом носителе Банк взимает вознаграждение в соответствии с Тарифами (если применимо).

Вознаграждение Банка за выпуск Пушкинской карты оплачивается Клиентом в полном размере согласно Тарифам в день предоставления Клиентом/Представителем Клиента/Опекуном/Представителем Опекуна в Банк Заявления. Частичная оплата вознаграждения не производится.

Вознаграждение Банка за выпуск Пушкинской карты оплачивается Клиентом из собственных средств в безналичном порядке (при наличии счета в Банке) путем списания Банком суммы вознаграждения, без дополнительных распоряжений со стороны Клиента на условиях заранее данного акцепта (при его предоставлении Банку). Оплата вознаграждения возможна иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Услуга по выпуску Пушкинской карты на физическом носителе считается оказанной в дату выдачи Пушкинской карты Клиенту и подписания Клиентом/Опекуном/Представителем Опекуна Расписки.

Банк отказывает Клиенту в приеме заявления на выпуск Пушкинской карты на физическом носителе:

- при отсутствии на банковском счете средств, достаточных для оплаты Клиентом вознаграждения за выпуск Пушкинской карты на физическом носителе; а также при отказе Клиента в оплате вознаграждения за выпуск Пушкинской карты на физическом носителе иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- при наличии ограничений, установленных законодательством, на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, и отсутствии на данном счете денежных средств в объеме, достаточном для оплаты вознаграждения за выпуск Пушкинской карты на физическом носителе, сверх суммы указанных ограничений;
- в случае, если участие Клиента в Программе «Пушкинская карта» прекращено по основаниям, предусмотренным правилами Программы «Пушкинская карта» и Договором.

Возможность выпуска Пушкинской карты на физическом носителе восстанавливается после устранения указанных в настоящем пункте Правил обстоятельств/причин.

2.4.3. Банк информирует Клиента о выпуске Пушкинской карты путем отображения реквизитов Пушкинской карты, Верификационного кода и доступного Остатка ЭДС в ВТБ-Онлайн / Гостевой версии ВТБ-Онлайн/ на Странице Банка в Приложении «Госуслуги.Культура».

2.5. Реквизиты Пушкинской карты без физического носителя (цифровая) предоставляются Банком Клиенту путем их отображения в экранной форме ВТБ-Онлайн (Интернет-банк, Мобильное приложение), Гостевой версии ВТБ-Онлайн либо на Странице Банка в Приложении «Госуслуги.Культура». В Гостевой версии ВТБ-Онлайн Верификационный код предоставляется Банком по Запросу, подписанному Клиентом ПЭП (путем введения SMS-кода, направленного Банком на Номер телефона).

Реквизиты Пушкинской карты на физическом носителе (номер карты, дата окончания срока действия карты, Верификационный код), а также фамилия и имя Клиента, в том числе, указываются на Пушкинской карте.

2.6. Заключение Клиентом/Опекуном от имени Клиента Договора и выпуск Пушкинской карты осуществляется независимо от наличия/отсутствия у Клиента заключенного с Банком договора комплексного обслуживания, а также оформленных ранее в Банке предоплаченных банковских карт.

2.7. Договор может быть заключен как с Клиентом, не идентифицированным Банком ранее с обязательным проведением до заключения Договора Упрощенной идентификации Клиента (с использованием информации из информационных систем органов государственной власти, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и (или) государственной информационной системы, определенной Правительством Российской Федерации, или с использованием единой системы идентификации и аутентификации при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме), так и с Клиентом, прошедшим ранее в Банке Идентификацию / Упрощенную идентификацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. [Договор может быть заключен с](#)

Опекуном от имени Клиента с обязательным проведением Идентификации Опекуна и Клиента до заключения Договора.

При этом проведение Упрощенной идентификации Клиента осуществляется только при одновременном соблюдении условий (при которых возможно проведение Упрощенной идентификации), предусмотренных п. 1.11 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ.

В случае возникновения у Банка сомнений в достоверности сведений, представленных Клиентом в рамках проведения Упрощенной идентификации, а также в случае возникновения у Банка подозрений в том, что операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, Банк проводит Идентификацию указанного Клиента в порядке, определенном п. 1 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ.

2.8. После заключения Договора (в период его действия) Банком может быть проведена Идентификация Клиента, прошедшего ранее в Банке Упрощенную идентификацию, способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- по желанию Клиента;
- при выполнении условий / наступлении событий, при которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации должна быть проведена Идентификация Клиента при использовании ЭДС.

При этом условия обслуживания по Договору после проведения Идентификации Клиента не меняются.

2.9. Банк, в случае непроведения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 115-ФЗ и принимаемыми на его основе нормативными правовыми актами РФ и нормативными актами Банка России, Идентификации Клиента, его представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев или в предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ случаях Упрощенной идентификации, неустановления информации, указанной в п.п. 1.1 п. 1 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ, обязан отказать Клиенту в приеме на обслуживание.

2.10. Банк также отказывает Клиенту в выпуске Пушкинской карты/Опекуну в выпуске Пушкинской карты Клиенту в следующих случаях:

- при неполном и (или) некорректном заполнении Заявления;
- при истечении 12 месяцев с момента достижения Клиентом 22 лет;
- при несоответствии Клиента условиям Программы «Пушкинская карта», в том числе в случае включения Клиента в реестр иностранных агентов, включения Клиента в перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;
- при незавершенной регистрации Клиента в ЕСИА (за исключением случаев обращения Клиента/Опекуна Клиента в Банк за выдачей Пушкинской карты на физическом носителе);
- при наличии у Банка сведений о прекращении участия Клиента в программе «Пушкинская карта», в связи с передачей Клиентом/Опекуном Пушкинской карты и/или ее реквизитов и/или приобретенного с помощью Пушкинской карты именного билета третьим лицам, а также в связи с покупкой с использованием Пушкинской карты Клиентом/Опекуном билета на имя третьего лица.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПУШКИНСКОЙ КАРТЫ

3.1. Общие правила использования Пушкинской карты

3.1.1. Пушкинская карта предназначена для совершения ограниченного перечня операций, определенных в пунктах 3.2, 3.3 настоящих Правил. Расчеты по указанным операциям осуществляются Банком в российских рублях на территории Российской Федерации от своего имени на основании Распоряжений Клиента.

3.1.2. Операции, предусмотренные Договором, совершаются в пределах Остатка ЭДС и ограничений, установленных Программой «Пушкинская карта», Правилами, Тарифами и законодательством Российской Федерации; и при условии, что у работников Банка не возникает подозрения, что указанные операции осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

3.1.3. Совершение расходных операций, а также операций по увеличению Остатка ЭДС возможно в течение срока действия Пушкинской карты при условии, что указанная карта не заблокирована.

3.1.4. По каждой Операции формируется Документ, подтверждающий совершение указанной Операции.

3.1.5. Для исполнения Распоряжений Клиент поручает Банку составлять и подписывать расчетные документы для проведения расходных операций.

3.1.6. Банк вправе отказать в Авторизации и/или в проведении расчетов по Операции, в том числе на основании Распоряжения Клиента:

- при обнаружении ошибок/ неточностей, допущенных при оформлении Распоряжения;
- если исполнение Распоряжения повлечет за собой нарушение законодательства Российской Федерации, Правил реализации мер по социальной поддержке молодежи, и/или условий Договора (в том числе ограничений, установленных Тарифами по Лимиту карты и/или Лимиту на оборот);
- в случае возникновения у Банка подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма. Банк информирует Клиента о дате и причинах принятия соответствующего решения одним из двух способов:
 - путем включения данной информации в состав уведомления об отказе в выполнении Распоряжения Клиента о совершении операции, вручаемого Клиенту либо его уполномоченному представителю под роспись/направляемого Клиенту по почте заказным письмом с уведомлением (при наличии у Банка информации об адресе Клиента) /направляемого Клиенту посредством ВТБ-Онлайн в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
 - путем вручения Клиенту либо его уполномоченному представителю под роспись/направления Клиенту посредством ВТБ-Онлайн отдельного письма, содержащего данную информацию, либо путем направления Клиенту по почте заказного письма с уведомлением, содержащего данную информацию (при наличии у Банка информации об адресе Клиента), в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
- при возникновении подозрений на несанкционированное / неправомерное использование Пушкинской карты;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Клиент обязан:

- обеспечить конфиденциальность реквизитов Пушкинской карты, ПИН (при наличии), Одноразовых паролей и учетных данных, используемых для доступа в Приложение «Госуслуги.Культура». Установление факта Компрометации сведений, указанных в настоящем пункте, считается нарушением Клиентом порядка использования Пушкинской карты, установленного Договором;
- обеспечить невозможность доступа других лиц к Пушкинской карте, Гостевой версии ВТБ-Онлайн и к Приложению «Госуслуги.Культура» под своими учетными данными;
- предпринимать все разумные меры для предотвращения Компрометации и/или несанкционированного использования Пушкинской карты;
- сохранять Документы в течение 6 (Шести) месяцев с даты совершения Операции и предоставлять их по требованию Банка в установленные Банком сроки для подтверждения правомерности совершения Операции и/или в целях урегулирования спорных ситуаций;
- предоставить Банку достоверную информацию о Номере телефона и своевременно уведомлять Банк о его изменении, а также об утере/краже устройства Клиента с предоставленным в Банк Номером телефона. В случае предоставления Банку неверных сведений или несвоевременного предоставления обновленных сведений о Номере телефона, Клиент несет все риски (в том числе и финансовые), связанные с предоставлением / не предоставлением указанных сведений;
- незамедлительно уведомить Банк (одним из способов, предусмотренных в пункте 6.1. Правил) в случае утери/кражи информации о реквизитах Пушкинской карты, учетных данных Гостевой версии ВТБ-Онлайн, Одноразовых паролей, учетных данных, используемых для доступа в Приложение «Госуслуги.Культура», устройства с предоставленным в Банк Номером телефона и/или возникновения риска их несанкционированного использования. До момента уведомления и блокировки Банком Пушкинской карты и доступа к Гостевой версии ВТБ-Онлайн риск наступления имущественных потерь, причиненных несанкционированным использованием, несет Клиент;

- использовать для взаимодействия с Банком только те реквизиты средств связи (номер стационарного телефона, факса, адрес Сайта Банка, почтовый адрес и адрес электронной почты) Банка, которые получены непосредственно в Подразделении Банка, на Сайте Банка или через ВТБ-Онлайн, Гостевую версию ВТБ-Онлайн;
- не сообщать персональные данные или конфиденциальные сведения при получении просьбы от других лиц, в том числе от работника Банка. Исключения составляют случаи самостоятельного обращения Клиента в Банк для совершения Операции или с целью получения консультации. При поступлении любого запроса относительно указанной информации Клиент обязан сообщить о данном факте Банку, а также Банку России.

3.1.8. Клиент не вправе передавать Пушкинскую карту (её реквизиты) в пользование (на хранение или с любой иной целью) другим лицам. Операции, совершенные с корректным вводом реквизитов Пушкинской карты, Верификационного кода или ПИН (при наличии), подписанные ПЭП, признаются совершенными Клиентом и оспариванию не подлежат.

3.1.9. Клиент несет ответственность по всем Операциям, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях:

- если Пушкинская карта или устройство с предоставленным в Банк Номером телефона используется другими лицами с ведома или без ведома Клиента;
- если Пушкинская карта не была своевременно заблокирована Клиентом.

3.1.10. В случае использования Пушкинской карты без согласия Клиента Клиент незамедлительно после обнаружения данного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной Операции, обязан уведомить об этом Банк одним из доступных ему способов, предусмотренных в пункте 6.1. Правил.

3.1.11. Выпускаемая Банком Пушкинская карта в автоматическом режиме подключается к 3D-Secure. 3D-Secure является сервисом, позволяющим Клиенту производить расчеты в сети Интернет с использованием реквизитов Пушкинской карты в защищенном режиме. Подключение Пушкинской карты к 3D-Secure осуществляется бесплатно. Операция, проведенная с использованием реквизитов Пушкинской карты, а также кода 3D-Secure, Верификационного кода, признается совершенной Клиентом и оспариванию не подлежит.

3.1.12. В период действия Договора при необходимости выпуска Пушкинской карты на физическом носителе взамен выпущенной ранее (в случае изменения ФИО Клиента, утраты Пушкинской карты) Договор расторгается по инициативе Клиента, действующая Пушкинская карта закрывается на основании заявления Клиента, оформленного по форме Банка, и между Банком и Клиентом заключается новый Договор, Клиенту выпускается новая Пушкинская карта в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

В случае изменения ФИО Клиента Пушкинская карта без физического носителя (цифровая) продолжает действовать.

3.1.13. Действие Пушкинской карты прекращается:

- по окончании её срока действия;
- при блокировке Пушкинской карты в соответствии с подпунктом 3.5.3.1 Правил (в т. ч. в течение её срока действия);
- при расторжении/прекращении действия Договора;
- в иных случаях, предусмотренных Договором.

3.1.14. После прекращения действия Пушкинской карты Клиент не вправе использовать её для совершения Операций.

3.1.15. Стороны признают, что Клиент располагает всеми доступными средствами для использования Остатка ЭДС в полном объеме в течение срока действия Договора.

3.1.16. Банк не несет ответственности и не возмещает Клиенту убытки, связанные с приостановлением или прекращением действия Пушкинской карты.

3.1.17. Банк вправе устанавливать по Договору технические и иные ограничения (включая ограничения в отношении сумм, видов операций, получателей денежных средств). Данные ограничения могут быть установлены Банком с целью соблюдения требований законодательства, Правил реализации мер по социальной поддержке молодежи, а также для обеспечения безопасности, и Клиент соглашается с такими ограничениями.

3.1.18. Операции с использованием Пушкинской карты осуществляются исключительно на территории Российской Федерации в валюте Российской Федерации (российский рубль).

3.1.19. В целях противодействия осуществлению переводов денежных средств без согласия Клиента Банк уведомляет законного представителя (родителя, усыновителя или попечителя) несовершеннолетнего Клиента в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет о предоставлении такому Клиенту Пушкинской карты и о совершаемых таким Клиентом операциях с использованием Пушкинской карты в случае получения соответствующего запроса¹ законного представителя (родителя, усыновителя или попечителя).

3.2. Пополнение Пушкинской карты (предоставление денежных средств для увеличения Остатка ЭДС)

3.2.1. Увеличение Остатка ЭДС по Договору осуществляется в пределах ограничений, установленных условиями Программы «Пушкинская карта» и Тарифами Банка.

3.2.2. Денежные средства для пополнения Пушкинской карты (увеличения Остатка ЭДС) могут быть предоставлены в безналичном порядке следующими способами:

- при перечислении Банком на Пушкинскую карту мер социальной поддержки в соответствии с Правилами реализации мер по социальной поддержке молодежи в размере стоимости билета(-ов) на посещение мероприятия (-ий), в том числе показ фильма (-ов), включенного (-ых) в реестр мероприятий/перечень фильмов согласно данным Правилам реализации мер по социальной поддержке молодежи;
- при зачислении на Пушкинскую карту средств, поступивших по Операции возврата, в случае возврата Клиентом ранее купленного(-ых) с использованием Пушкинской карты билета(-ов) на посещение мероприятия (-ий), в том числе показ фильма (-ов), включенного (-ых) в реестр мероприятий/перечень фильмов согласно Правилам реализации мер по социальной поддержке молодежи, и возврате Торгово-сервисным предприятием в Банк подлежащей возврату стоимости указанного (-ых) билета(-ов).

3.2.3. Увеличение Остатка ЭДС по Договору иными способами (за исключением указанных в п. 3.2.2 Правил) в рамках Договора не допускается.

3.2.4. Сумма денежных средств по операциям пополнения Пушкинской карты увеличивает Остаток ЭДС в день поступления в Банк расчетного (финансового) документа по соответствующей операции.

3.3. Совершение расходных операций

3.3.1. В рамках Договора по Пушкинской карте могут совершаться следующие расходные операции:

- оплата Клиентом в ТСП с использованием Пушкинской карты билетов на посещение мероприятий, в том числе показ фильмов, проводимых (организуемых) организациями культуры (в т.ч. театрами, организациями кинопоказа (кинотеатрами)), являющимися участниками Программы «Пушкинская карта», и включенных в реестр мероприятий/перечень фильмов в соответствии с Правилами реализации мер по социальной поддержке молодежи. Не допускается покупка Клиентом более одного билета на один сеанс. Билет может быть оплачен только Пушкинской картой Клиента, на имя которого оформляется билет;
- списание Банком (из Остатка ЭДС) средств, возвращенных Торгово-сервисным предприятием на Пушкинскую карту в случае возврата Клиентом ранее купленного(-ых) с использованием Пушкинской карты билета(-ов) на посещение мероприятия (-ий), в том числе показ фильма (-ов), включенного (-ых) в реестр мероприятий/перечень фильмов согласно Правилам реализации мер по социальной поддержке молодежи (в целях возврата ранее предоставленных средств социальной поддержки).

3.3.2. Совершение иных расходных операций (за исключением указанных в п. 3.3.1 Правил) в рамках Договора не допускается.

3.3.3. Расходные операции осуществляются Банком на основании Распоряжения Клиента в пределах Остатка ЭДС и ограничений, установленных Договором (в том числе ограничений, установленных Тарифами по Лимиту карты и/или Лимиту на оборот) и законодательством Российской Федерации.

¹ Запрос оформляется законным представителем (родителем, усыновителем или попечителем) Клиента в письменном виде при личной явке в Подразделение Банка и принимается Банком к исполнению при условии подтверждения полномочий законного представителя (родителя, усыновителя или попечителя).

3.3.4. В момент совершения Клиентом Операции, после направления (предоставления) Клиентом в Банк Распоряжения, Банк автоматически, в режиме реального времени, проводит по соответствующей операции Авторизацию.

3.3.5. При отказе в Авторизации (в т. ч. по причине недостаточности Остатка ЭДС для осуществления расходной операции, ограничений, установленных Тарифами по Лимиту карты и/или Лимиту на оборот) Банк не принимает к исполнению Распоряжение и незамедлительно уведомляет об этом Клиента.

3.3.6. Частичное исполнение Распоряжений не производится.

3.3.7. При Авторизации (получении в результате Авторизации разрешения на совершение операции) Банк принимает Распоряжение к исполнению.

3.3.8. С момента приема Распоряжения к исполнению:

- Банк уменьшает Остаток ЭДС и Лимит на оборот на сумму Распоряжения;
- перевод средств по операции становится безотзывным.

После проведения Банком расчетов по Распоряжению на сумму данного Распоряжения для Клиента становится возможным увеличение Остатка ЭДС (в пределах Лимита карты).

3.3.9. Для исполнения принятых к исполнению Распоряжений Банк составляет и подписывает расчетные документы.

3.3.10. Исполнение Распоряжений осуществляется Банком в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

3.3.11. Перевод денежных средств в целях исполнения Распоряжения осуществляется путем уменьшения Банком Остатка ЭДС на переводимую сумму и зачисления переводимых денежных средств на банковский счет получателя (если счет получателя открыт в Банке); либо путем уменьшения Банком Остатка ЭДС на переводимую сумму и перевода денежных средств в стороннюю кредитную организацию (если счет получателя открыт в сторонней кредитной организации). В соответствии с Договором Получателем средств по расходной операции, предусмотренной настоящим подпунктом Правил, может являться исключительно Торгово-сервисное предприятие, по расходной операции, являющейся Операцией возврата, получателем является Банк (в целях последующего возврата Министерству культуры Российской Федерации ранее предоставленных средств социальной поддержки).

3.3.12. После исполнения Распоряжения Клиента Банк незамедлительно направляет Клиенту уведомление об исполнении указанного Распоряжения в порядке, установленном пунктом 3.6 Правил.

3.3.13. Принятые к исполнению и исполненные Распоряжения хранятся в Банке в электронном виде.

3.3.14. Отзыв Клиентом Распоряжения осуществляется до наступления по соответствующему переводу безотзывности в соответствии с п. 3.3.8 Правил. Отзыв распоряжения, переданного с использованием ЭСП, осуществляется Клиентом посредством отмены операции с использованием ЭСП в ТСП, в котором была совершена оплата билета (-ов).

3.3.15. Банк вправе на любом этапе отказать Клиенту в принятии и/или в исполнении Распоряжения, в случаях:

- если сумма денежных средств, выплачиваемая в рамках мер социальной поддержки, меньше суммы операции;
- при израсходовании Клиентом мер социальной поддержки в размере, определенном Правительством Российской Федерации;
- по истечении 12 (Двенадцати) месяцев после достижения Клиентом возраста 22 (Двадцати двух) лет, при смене Клиентом гражданства Российской Федерации на гражданство любого иного государства, а также в иных случаях, когда Клиент перестает соответствовать критериям участника Программы «Пушкинская карта»;
- с даты окончания/прекращения Программы «Пушкинская карта» в соответствии с Правилами реализации [мер по социальной поддержке](#) молодежи;
- если исполнение Распоряжения повлечет за собой нарушение законодательства Российской Федерации, Правил реализации [мер по социальной поддержке](#) молодежи, условий Договора;
- в случае непредставления Клиентом необходимых документов, подтверждающих проведение операции, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- в случае оформления Клиентом Распоряжения с нарушением требований, установленных Договором, законодательством Российской Федерации, либо обнаружения ошибок и неточностей, допущенных при оформлении Распоряжения;
- если из имеющихся у Банка данных следует несоответствие операции требованиям законодательства Российской Федерации;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Порядок возврата денежных средств от Торгово-сервисных предприятий

3.4.1. В соответствии с Правилами реализации [мер по социальной поддержке](#) молодежи и законодательством Российской Федерации Клиент вправе осуществить возврат ранее купленного(-ых) с использованием Пушкинской карты билета(-ов) на посещение мероприятия (-ий), в том числе показ фильма (-ов), с учетом применимых правил возврата.

3.4.2. При возникновении у Клиента необходимости возврата в ТСП билета(-ов), ранее купленного(-ых) с использованием Пушкинской карты, Клиент обязан осуществлять такой возврат исключительно с использованием Пушкинской карты (для последующего возврата ТСП подлежащей возврату стоимости билета(-ов) на Пушкинскую карту). За нарушение обязанности, указанной в настоящем пункте Правил, Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.3. При возврате Клиентом ранее купленного(-ых) с использованием Пушкинской карты билета(-ов) на посещение мероприятия (-ий), в том числе показ фильма (-ов), включенного (-ых) в реестр мероприятий/перечень фильмов согласно Правилам [реализации мер по социальной поддержке](#) молодежи, Торгово-сервисное предприятие с использованием инфраструктуры национальной платежной системы обеспечивает возврат в Банк на Пушкинскую карту стоимости указанного (-ых) билета(-ов), подлежащей возврату.

3.4.4. Денежные средства, возвращенные Торгово-сервисными предприятиями на Пушкинскую карту по Операциям возврата, увеличивают Остаток ЭДС (в пределах Лимита карты) и на основании распоряжения Клиента списываются Банком (из Остатка ЭДС в пределах Лимита на оборот) в день поступления на Пушкинскую карту указанных средств (в целях последующего возврата Министерству культуры Российской Федерации ранее предоставленных средств социальной поддержки).

3.4.5. При поступлении в Банк денежных средств от Торгово-сервисных предприятий по Операциям возврата после расторжения Договора, поступившие денежные средства, ранее предоставленные в качестве средств социальной поддержки, на основании распоряжения Клиента возвращаются Министерству культуры Российской Федерации.

3.5. Блокировка/разблокировка Пушкинской карты

3.5.1. Блокировка Пушкинской карты представляет собой процедуру установления ограничений на совершение Клиентом Операций.

3.5.2. По инициативе Клиента/Опекуна Банк производит блокировку Пушкинской карты в случаях Компрометации, в иных случаях по усмотрению Клиента/Опекуна.

Блокировка Пушкинской карты по инициативе Клиента осуществляется на основании Запроса на блокировку, оформленного Клиентом через ВТБ-Онлайн (Интернет-банк, Мобильное приложение), Гостевую версию ВТБ-Онлайн, Контакт-центр или при личном обращении в Подразделение Банка.

Блокировка Пушкинской карты по инициативе Опекуна осуществляется при личном обращении Опекуна в Подразделение Банка.

Пушкинская карта при ее блокировке по инициативе Клиента/Опекуна по причине Компрометации разблокировке не подлежит.

Пушкинская карта, заблокированная по инициативе Клиента/Опекуна в случаях, не связанных с Компрометацией, может быть разблокирована при обращении Клиента в Подразделение Банка либо Клиентом самостоятельно в ВТБ-Онлайн (при наличии заключенного Договора ДБО); при обращении Опекуна в Подразделение Банка.

3.5.3. Банк вправе приостановить до выяснения причин или прекратить действие Пушкинской карты (для совершения Клиентом Операций) в одностороннем порядке с уведомлением Клиента/Опекуна о факте и причине блокировки:

- при наличии у Банка подозрений Компрометации, в том числе при получении такой информации от Клиента через Платформу обратной связи Электронного правительства;

- в случае нарушения Клиентом условий Договора (в том числе нарушения порядка использования Пушкинской карты) или предоставления Банку недостоверной информации в рамках Договора, в том числе при получении такой информации от Клиента через Платформу обратной связи Электронного правительства;
- при наличии у Банка информации о вероятных или действительных противозаконных операциях или операциях, которые могут повлечь за собой ущерб для Банка или Клиента, в том числе при получении такой информации от Клиента через Платформу обратной связи Электронного правительства;
- при выполнении Банком требований Федерального закона № 115-ФЗ, Федерального закона № 161-ФЗ;
- в день фиксации в Банке информации о смерти Клиента;
- по истечении 12 (двенадцати) месяцев после достижения Клиентом возраста 22 (двадцати двух) лет, при смене Клиентом гражданства Российской Федерации на гражданство любого иного государства, а также в иных случаях, когда Клиент перестает соответствовать критериям участника Программы «Пушкинская карта»;
- с даты окончания/прекращения Программы «Пушкинская карта» в соответствии с Правилами реализации мер по социальной поддержке молодежи;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.3.1. Банк принимает меры по блокированию Пушкинской карты Клиента после включения Клиента в перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН.

3.5.3.2. Заблокированная по решению Банка Пушкинская карта может быть разблокирована по инициативе Банка, после устранения нарушений порядка использования Пушкинской карты или иных обстоятельств, повлекших блокировку.

При этом в случае, если Пушкинская карта, заблокированная по решению Банка, не подлежит разблокировке в целях безопасности, в том числе после устранения причин/обстоятельств, повлекших блокировку, при необходимости осуществляется выпуск новой Пушкинской карты без физического носителя (цифровая).

3.6. Порядок взаимодействия Банка и Клиента при реализации Банком мероприятий по противодействию осуществлению переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента, а именно без согласия Клиента или с согласия Клиента, полученного под влиянием обмана или при злоупотреблении доверием

3.6.1. Банк реализует мероприятия по противодействию осуществлению переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента, а именно без согласия Клиента или с согласия Клиента, полученного под влиянием обмана или при злоупотреблении доверием (далее – Перевод без добровольного согласия Клиента) с учетом требований части 4 статьи 27 Федерального закона от 27.06.2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

3.6.2. Банк при выявлении им Операции с использованием Пушкинской карты, соответствующей признакам осуществления Перевода без добровольного согласия Клиента и в случае отсутствия у Банка информации о получателе перевода в Базе данных, отказывает в совершении соответствующей Операции.

3.6.3. Банк при выявлении им Операции с использованием Пушкинской карты, соответствующей признакам осуществления Перевода без добровольного согласия Клиента и при наличии у Банка информации о нахождении получателя перевода в Базе данных, отказывает Клиенту в совершении соответствующей Операции на 2 (два) дня.

3.6.4. Банк после выполнения действий, предусмотренных пунктом 3.6.2 Правил обязан, путем направления SMS-сообщения на Номер телефона, незамедлительно предоставить Клиенту информацию:

- о выполнении действий, предусмотренных пунктом 3.6.2 Правил;
- о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления Перевода без добровольного согласия Клиента, путем указания ссылки на данную информацию, размещенную в составе рекомендации по безопасности использования систем дистанционного банковского обслуживания на Сайте Банка по адресу: <https://www.vtb.ru/bezopasnost/> в Гостевой версии ВТБ-Онлайн;

- о необходимости Клиенту не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем отказа в совершении Операции подтвердить в соответствии с пунктом 3.6.7 Правил, что Операция не является Переводом без добровольного согласия Клиента;

- о возможности совершения Клиентом повторной Операции, того же типа, содержащей те же реквизиты получателя (плательщика) и ту же сумму перевода (далее – Повторная операция) не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем отказа в совершении Операции.

3.6.5. Банк после выполнения действий, предусмотренных пунктом 3.6.3 Правил, обязан, путем направления SMS-сообщения на Номер телефона, незамедлительно предоставить Клиенту информацию:

- о выполнении действий, предусмотренных пунктом 3.6.3 Правил;
- о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления Перевода без добровольного согласия Клиента, путем указания ссылки на данную информацию, размещенную в составе рекомендации по безопасности использования систем дистанционного банковского обслуживания на Сайте Банка по адресу: <https://www.vtb.ru/bezopasnost/> в Гостевой версии ВТБ-Онлайн.
- о необходимости Клиенту в течение 2 (двух) дней, следующих за днем отказа в совершении соответствующей Операции, подтвердить в соответствии с пунктом 3.6.7 Правил, что Операция не является Переводом без добровольного согласия Клиента;
- о необходимости Клиенту совершить Повторную операцию в течение следующего дня по истечении 2 (двух) дней со дня подтверждения соответствующей Операции.

3.6.6. Клиент обязан ознакомиться с рекомендациями по безопасному использованию Пушкинской карты, Гостевой версии ВТБ-Онлайн.

3.6.7. Клиент может подтвердить Операцию следующими способами:

- обратиться в Подразделение Банка или в Контакт-центр и устно подтвердить, что Операция не является Переводом без добровольного согласия Клиента;
- путем ввода SMS-кода, ранее направленного Банком на Основной номер телефона (при использовании Клиентом Гостевой версии ВТБ-Онлайн). Получив SMS-сообщение с SMS-кодом, Клиент обязан сверить данные совершаемой(ых) Операции(ий)/проводимого действия с информацией, содержащейся в SMS-сообщении, и вводить SMS-код только при условии согласия Клиента с проводимой(ыми) Операцией(ями)/действием. Положительный результат проверки SMS-кода Банком означает, что Операция или иное юридически значимое действие подтверждено Клиентом.

3.6.8. Если иное не предусмотрено пунктом 3.6.11 Правил, то при получении от Клиента подтверждения Операции в соответствии с пунктом 3.6.7 Правил и при условии отсутствия информации о получателе в Базе данных, Банк обязан позволить Клиенту совершить Повторную операцию без осуществления повторной проверки наличия признаков осуществления Перевода без добровольного согласия Клиента, при отсутствии иных установленных законодательством Российской Федерации оснований не исполнять Повторную операцию Клиента.

3.6.9. При неполучении Банком от Клиента подтверждения Операции в срок, определенный в пунктах 3.6.4, 3.6.5 Правил, указанная Операция считается не принятой к исполнению, а при инициировании Клиентом Повторной операции, Повторная операция считается неисполненной.

3.6.10. В случае, если, несмотря на подтверждение Клиентом Операции и осуществлении действий по совершению Повторной операции в соответствии с пунктом 3.6.4 Правил, Банк получил от Банка России информацию о том, что реквизиты получателя содержатся в Базе данных, Банк на 2 (два) дня со дня направления Клиентом подтверждения Операции и совершения Клиентом Повторной операции, отказывает Клиенту в совершении Повторной операции.

Банк обязан незамедлительно путем направления SMS-сообщения на Номер телефона уведомить Клиента об отказе в совершении Клиентом Повторной операции с указанием причины такого отказа, а также о возможности совершения Клиентом последующей Повторной операции в течение дня, следующего после 2 (двух) дней со дня подтверждения Операции и осуществления действий по совершению Клиентом Повторной операции.

3.6.11. В случае отказа в совершении Клиентом Повторной операции в соответствии с пунктом 3.6.10. Правил по истечении 2 (двух) дней со дня осуществления действий по подтверждению Клиентом Операции и совершению Клиентом Повторной операции Банк обязан позволить Клиенту в течение дня совершить последующую Повторную операцию, без осуществления повторной проверки наличия признаков осуществления Перевода без добровольного согласия Клиента, при

отсутствии иных установленных законодательством Российской Федерации оснований не позволять Клиенту совершать последующую Повторную операцию.

В случае отказа в совершении Клиентом Повторной операции в соответствии с пунктом 3.6.3 Правил по истечении 2 (двух) дней со дня осуществления действий по подтверждению Клиентом Операции Банк обязан позволить Клиенту в течение дня совершить последующую Повторную операцию, без осуществления повторной проверки наличия признаков осуществления Перевода без добровольного согласия Клиента, при отсутствии иных установленных законодательством Российской Федерации оснований не позволять Клиенту совершать последующую Повторную операцию.

3.6.12. Банк вправе заблокировать Пушкинскую карту, Гостевую версию ВТБ-Онлайн, если от Банка России получена информация, содержащаяся в Базе данных, в том числе получены сведения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, относящаяся(-щиеся) к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, на период нахождения указанных сведений в Базе данных.

3.6.13. После блокировки Пушкинской карты, Гостевой версии ВТБ-Онлайн в случаях, предусмотренных пунктом 3.6.12 Правил, Банк обязан, путем отправки SMS-сообщения на Номер телефона уведомить Клиента о блокировке Пушкинской карты, Гостевой версии ВТБ-Онлайн, а также о праве Клиента подать в порядке, установленном Банком России, заявление в Банк России, в том числе через Банк, об исключении сведений, относящихся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа из Базы данных.

3.6.14. В случае получения в порядке, установленном Банком России, информации об исключении сведений, относящихся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, из Базы данных, Банк обязан незамедлительно разблокировать Пушкинскую карту, Гостевую версию ВТБ-Онлайн и уведомить Клиента о возможности использования Пушкинской карты, Гостевой версии ВТБ-Онлайн путем отправки SMS-сообщения на Номер телефона при отсутствии иных оснований для блокировки Пушкинской карты, Гостевой версии ВТБ-Онлайн в соответствии с законодательством Российской Федерации или Договором.

3.6.15. В случае выявления Банком факта нарушения Клиентом порядка использования Пушкинской карты, в том числе передачи реквизитов Пушкинской карты, Банк вправе заблокировать Пушкинскую карту. В случае выявления Банком факта доступа к Гостевой версии ВТБ-Онлайн третьими лицами, Банк вправе заблокировать доступ к Гостевой версии ВТБ-Онлайн.

3.7. Порядок информационного обмена между Банком и Клиентом

3.7.1. Банк осуществляет информирование Клиента о совершении каждой Операции и об исполнении принятых Банком от Клиента Распоряжений путем отображения информации в выписке по Пушкинской карте в ВТБ-Онлайн (при наличии заключенного между Банком и Клиентом Договора ДБО)/ Гостевой версии ВТБ-Онлайн (при отсутствии заключенного между Банком и Клиентом Договора ДБО) (далее – Уведомление Банка).

3.7.2. В Уведомлении Банка указывается место и дата совершения Операции, сумма в валюте Операции и экономическая суть Операции. По усмотрению Банка дополнительно может быть указана иная информация.

3.7.3. Уведомление Банком Клиента (при невозможности получить Уведомление Банка в соответствии с подпунктом 3.7.1 Правил)/Опекуна осуществляется путем предоставления Клиенту/Опекуну вышеуказанной информации при обращении Клиента/Представителя Клиента/Опекуна в Подразделение Банка или при обращении Клиента в Контакт-центр.

3.7.4. В случае блокировки ВТБ-Онлайн, Гостевой версии ВТБ-Онлайн Уведомление Банком Клиента осуществляется путем предоставления Клиенту вышеуказанной информации при обращении Клиента в Подразделение Банка или в Контакт-центр.

3.7.5. Клиент обязуется контролировать движение денежных средств через Интернет-банк, Мобильное приложение/ Гостевую версию ВТБ-Онлайн либо путем обращения в Подразделение Банка или в Контакт-центр.

3.7.6. Моментом исполнения обязательств по Уведомлению Банком Клиента является момент размещения информации в вышеуказанных дистанционных каналах обслуживания для дальнейшего просмотра Клиентом, или момент, с которого информация доступна для получения Клиентом в Подразделении Банка или в Контакт-центре. Клиент считается уведомленным по истечении 1 (Одного) часа с момента направления Уведомления Банка в вышеуказанных дистанционных каналах обслуживания или по истечении 1 (Одного) часа с момента совершения соответствующей Операции, исполнения Распоряжения Клиента о переводе денежных средств –

при предоставлении Уведомления Банка при обращении Клиента в Подразделение Банка или в Контакт-центр.

3.7.7. Обязанность Банка, предусмотренная п. 3.7.1 и 3.7.3 Правил, считается исполненной также в случае неполучения Клиентом Уведомления Банка по причинам, независящим от Банка, в том числе в связи с неработоспособностью средств связи Клиента или по вине третьих лиц, а также в случае, если Клиент отказывается/уклоняется от получения такого Уведомления Банка.

3.7.8. В момент совершения Операции Банк осуществляет информирование Клиентов путем отражения соответствующей информации на экране устройства, с которого осуществляется соответствующая Операция.

3.7.9. Информирование Клиента об отказе в приеме Распоряжения к исполнению или об отказе в исполнении Распоряжения направляется Клиенту Банком в момент совершения операции способом, указанным в п.3.7.1 и п.3.7.3 Правил, а также путем отражения соответствующей информации на экране устройства, с использованием которого осуществляется оформление соответствующего Распоряжения.

3.7.10. Информация об истории Операций, совершенных в рамках Договора, о доступном Клиенту лимите выплаты мер социальной поддержки в рамках Программы «Пушкинская карта», о реквизитах Пушкинской карты, а также иная информация по Договору предоставляется Банком Клиенту посредством отображения в Интернет-банке, Мобильном приложении, Гостевой версии ВТБ-Онлайн в электронном виде. Информация об истории Операций, совершенных в рамках Договора, о доступном Клиенту лимите выплат мер социальной поддержки в рамках Программы «Пушкинская карта», а также иная информация по Договору может быть предоставлена Клиенту в Подразделении Банка (при обращении Клиента с соответствующим запросом).

Дополнительно в Интернет-банке, Мобильном приложении, Гостевой версии ВТБ-Онлайн Клиенту доступна функция просмотра и печати истории совершенных в рамках Договора Операций.

При формировании и предоставлении Клиенту документов / информации в электронном виде посредством ВТБ-Онлайн Банк вправе использовать факсимильное воспроизведение собственноручной подписи представителя Банка.

Информация о доступном Клиенту лимите выплаты мер социальной поддержки в рамках Программы «Пушкинская карта» также предоставляется Клиенту путем отображения в Личном кабинете и в специализированном разделе на Странице Банка в Приложении «Госуслуги.Культура».

3.7.11. Банк вправе запрашивать у Клиента документы и сведения, требуемые в соответствии законодательством Российской Федерации в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в том числе для целей прохождения Идентификации, Упрощенной идентификации.

3.7.12. Клиент обязуется знакомиться с информационными сообщениями о предоставлении по требованию Банка документов и сведений, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о которых Банк уведомляет путем публичного оповещения: размещения информации в Подразделениях Банка и/или на Сайте Банка.

3.7.13. Клиент обязуется предоставлять Банку по его запросу, публикуемому в порядке, предусмотренном подпунктом 3.7.12 настоящих Правил, документы и сведения, требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также уведомлять Банк об изменениях указанных документов и сведений не позднее месяца с даты опубликования соответствующего информационного обращения (если иной срок не установлен самим информационным обращением) или с даты изменения соответствующих документов и сведений (включая, но не ограничиваясь, сведениями об изменении персональных или контактных данных и т.п.).

Непредставление Банку сведений о произошедших изменениях, равно как и непредставление подтверждения об отсутствии указанных изменений, свидетельствует об актуальности и достоверности представленных в целях Идентификации документов и сведений, в связи с чем Банк не несет гражданско-правовой ответственности при совершении операций, направлении юридически значимой информации с использованием данных документов и сведений.

3.7.14. Клиент, прошедший в Банке Упрощенную идентификацию/ Идентификацию, с которым Банком не заключен договор комплексного обслуживания, в случае изменения в период действия Договора сведений о документе, удостоверяющем личность Клиента, а также Номера телефона, вправе обновить указанные сведения в Банке через Приложение «Госуслуги.Культура».

Обновление сведений о Клиенте в Банке осуществляется дистанционно при условии обновления сведений о документе, удостоверяющем личность Клиента, Номере телефона в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) после успешной авторизации Клиента в Приложении «Госуслуги.Культура» и при выражении Клиентом согласия на передачу его обновленных данных в Банк путем нажатия соответствующей функциональной кнопки в Приложении «Госуслуги.Культура».

При поступлении обновленных сведений о Клиенте в Банк, переданных через Приложение «Госуслуги.Культура», Банком проводится их проверка. В случае успешной проверки Банк обновляет сведения о Клиенте. В случае отрицательных результатов проверки сведения о Клиенте Банком не обновляются, для обновления сведений Клиенту необходимо обратиться в Подразделение Банка.

4. ПРОСТАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

4.1. В целях подписания Клиентом Простой электронной подписью (ПЭП) Электронных документов в рамках Договора, в том числе (но не ограничиваясь перечисленным): Заявлений, Запросов, иных документов, оформленных надлежащим образом и переданных Банку через Гостевую версию ВТБ-Онлайн (за исключением Заявления), Страницу Банка в Приложении «Госуслуги.Культура» Банк предлагает Клиенту заключить соглашение о ПЭП на условиях настоящих Правил (далее – Соглашение о ПЭП).

4.2. Использование ПЭП в Гостевой версии ВТБ-Онлайн (не применимо для недееспособного Клиента и ограниченно дееспособного Клиента):

4.2.1. Акцептом Клиента, не заключившего с Банком Договор ДБО и имеющего выпущенную Банком Пушкинскую карту, предложения Банка заключить Соглашение о ПЭП на условиях настоящих Правил является успешная Аутентификация и Авторизация доступа при первом входе Клиента в Гостевую версию ВТБ-Онлайн.

Клиент вводит в интерфейсе Гостевой версии ВТБ-Онлайн Номер телефона, указанный в Заявлении. Банк выполняет автоматическую проверку указанного Клиентом Номера телефона на предмет наличия в Банке идентичного Доверенного номера телефона у Клиента, заключившего с Банком Договор ДБО, и наличия у Клиента выпущенной Пушкинской карты.

В случае наличия в Банке Клиента с Доверенным номером телефона, идентичным Номеру телефона, введенному в целях входа в Гостевую версию ВТБ-Онлайн, Банк отказывает в Авторизации доступа.

При отсутствии в Банке Доверенного номера телефона, идентичного Номеру телефона, введенному Клиентом, и наличия у Клиента выпущенной Пушкинской карты Банк направляет Клиенту SMS-код на Номер телефона для его подтверждения.

Датой заключения Соглашения о ПЭП признается дата первой успешной Авторизации доступа в Гостевой версии ВТБ-Онлайн.

4.2.2. По факту успешной Авторизации доступа Клиент самостоятельно назначает Passcode в целях его применения для последующей Аутентификации в Гостевой версии ВТБ-Онлайн. При вводе Passcode Клиентом в интерфейсе Гостевой версии ВТБ-Онлайн Аутентификация и Авторизация доступа в Гостевой версии ВТБ-Онлайн считаются выполненными. Банк самостоятельно устанавливает максимальное количество неверных попыток ввода Passcode, после которого доступ в Гостевую версию ВТБ-Онлайн по Passcode временно блокируется. Информирование Клиента о количестве неверных попыток ввода Passcode осуществляется посредством Гостевой версии ВТБ-Онлайн.

Авторизация доступа Клиента в Гостевую версию ВТБ-Онлайн осуществляется путем указания Клиентом в интерфейсе Гостевой версии ВТБ-Онлайн Основного номера телефона и Passcode.

4.3. Использование ПЭП на Странице Банка в Приложении «Госуслуги.Культура» (не применимо для недееспособного Клиента и ограниченно дееспособного Клиента):

Клиент, не имеющий выпущенной Банком Пушкинской карты, после успешной регистрации и авторизации в Приложении «Госуслуги.Культура», на Странице Банка в Приложении «Госуслуги.Культура», выбирает услугу по выпуску Пушкинской карты, знакомится с Правилами, Тарифами Банка (доступно по ссылке) и акцептует предложение Банка заключить Соглашение о ПЭП на условиях настоящих Правил путем нажатия кнопки «Оформить карту», после чего Банку в автоматическом режиме передаются данные о Клиенте, содержащиеся в ЕСИА.

4.4. В зависимости от типа операции и способа её совершения для создания ПЭП применяется сочетание следующих параметров, образующих уникальную последовательность символов (далее - Ключ ПЭП):

- при направлении в Банк Запросов через Гостевую версию ВТБ-Онлайн – Идентификатор, созданный при назначении Клиентом Passcode, и SMS-код, направленный Банком на Основной номер телефона;
- при направлении в Банк Заявлений через Страницу Банка в Приложении «Госуслуги.Культура» – Одноразовый пароль, направленный на Номер телефона/Мобильное устройство Клиента, а также успешная авторизация доступа в Приложение «Госуслуги.Культура».

Одной ПЭП могут быть подписаны несколько связанных между собой Электронных документов (пакет электронных документов), при этом каждый из этих Электронных документов считается подписанным ПЭП.

4.5. Клиент и Банк признают, что Электронные документы, подписанные Клиентом ПЭП и переданные в Банк с использованием Гостевой версии ВТБ-Онлайн, Страницы Банка в Приложении «Госуслуги.Культура»:

- удовлетворяют требованию совершения сделки в простой письменной форме в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям совершения договоров (сделок), совершаемым с физическим присутствием лица (взаимном присутствии лиц), совершающего (совершающих) сделку;
- равнозначны, в том числе имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода, и подписанным собственноручной подписью Клиента, и порождают аналогичные им права и обязанности Клиента и Банка по сделкам/договорам;
- не могут быть оспорены или отрицаться Клиентом, Банком и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они переданы в Банк с использованием Гостевой версии ВТБ-Онлайн, Страницу Банка в Приложении «Госуслуги.Культура» или оформлены в электронном виде;
- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде Электронных документов или распечаток их копий, заверенных в установленном порядке;
- составляются и предлагаются Банком Клиенту для подписания и признаются созданными и переданными Клиентом при наличии в них ПЭП Клиента и при положительном результате проверки ПЭП Банком.

4.6. Клиент и Банк обязаны соблюдать конфиденциальность Ключа ПЭП.

4.7. В каждом отправленном Электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был отправлен Электронный документ.

Банк и Клиент установили следующий порядок определения лица, подписывающего Электронный документ/пакет Электронных документов ПЭП при использовании ключа ПЭП: успешная Авторизация доступа в Гостевой версии ВТБ-Онлайн/успешный вход в Приложение «Госуслуги.Культура» (доступ к Странице Банка в Приложении «Госуслуги.Культура») и положительный результат проверки Банком ПЭП Клиента являются достаточным доказательством того, что Электронный документ/пакет Электронных документов подписаны Клиентом ПЭП.

4.8. Банк хранит протоколы работы информационных систем Банка, в которых зафиксирована информация об успешной Аутентификации Клиента на странице Авторизации в Гостевой версии ВТБ-Онлайн/ действиях на Странице Банка в Приложении «Госуслуги.Культура» в хронологическом порядке с установленной Банком степенью детализации в течение предусмотренных законодательством Российской Федерации сроков хранения. Способ и формат хранения определяются Банком.

4.9. Банк и Клиент признают, что протоколы работы информационных систем Банка, в которых зафиксирована информация, указанная в пункте 4.8 Правил, является достаточным доказательством и может использоваться Банком в качестве свидетельства факта Аутентификации Клиента на странице Авторизации в Гостевой версии ВТБ-Онлайн/ совершения действий на Странице Банка в Приложении «Госуслуги.Культура».

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключается на неопределенный срок и может быть расторгнут Клиентом в любое время в порядке, определенном в настоящих Правилах.

5.2. Договор считается прекращенным:

5.2.1. Через 10 (Десять дней) по истечении 12 (Двенадцати) месяцев после достижения Клиентом возраста 22 (Двадцати двух) лет. При этом Клиент в соответствии с Правилами реализации [мер по социальной поддержке](#) молодежи имеет право использовать купленные в рамках Программы «Пушкинская карта» билеты.

5.2.2. В случае смены Клиентом гражданства Российской Федерации на гражданство любого иного государства, а также в иных случаях, когда Клиент перестает соответствовать критериям участника Программы «Пушкинская карта» при наличии у Банка информации о соответствующем решении Министерства культуры Российской Федерации.

5.2.3. В случае несоответствия Клиента правилам Программы «Пушкинская карта» в соответствии с Правилами реализации [мер по социальной поддержке](#) молодежи:

- передача Пушкинской карты или ее реквизитов, или именного билета, приобретенного с использованием Пушкинской карты, третьим лицам;
- покупка Клиентом с использованием Пушкинской карты билета на имя третьего лица;
- включение Клиента в перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;
- включение Клиента в реестр иностранных агентов.

5.2.4. Решение о прекращении и возобновлении возможности использования Клиентом Пушкинской карты принимается Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с п.50 правил Программы «Пушкинская карта». Банк расторгает Договор с Клиентом в случае прекращения участия Клиента в Программе «Пушкинская карта» с момента принятия соответствующего решения Министерством культуры Российской Федерации.

5.2.5. С даты окончания/прекращения Программы «Пушкинская карта» в соответствии с Правилами реализации [мер по социальной поддержке](#) молодежи.

5.3. Клиент вправе расторгнуть / прекратить действие Договора по своей инициативе в любое время в период его действия. Расторжение Договора по инициативе Клиента осуществляется на основании оформленного Клиентом заявления о расторжении Договора и закрытии Пушкинской карты, подписанного и предоставленного Клиентом/Опекуном в Банк при личном обращении Клиента/Опекуна в Подразделение Банка либо с использованием ВТБ-Онлайн (применимо для Клиентов, заключивших с Банком Договор ДБО)/Гостевой версии ВТБ-Онлайн (применимо для Клиентов, не заключивших с Банком Договор ДБО).

5.4. С момента приема Банком от Клиента заявления о расторжении Договора и закрытии Пушкинской карты / с момента наступления событий, указанных в п. 5.2 Правил, возможность совершения в Торгово-сервисных предприятиях новых операций по оплате билетов с использованием Пушкинской карты прекращается (карта блокируется). Банк завершает расчеты по Операциям, совершенным до момента регистрации в Банке вышеуказанного заявления/ момента наступления вышеуказанных событий.

5.5. Договор признается расторгнутым после завершения расчетов по всем Операциям, совершенным до момента регистрации в Банке заявления о расторжении Договора / до момента наступления событий, указанных в п. 5.2 Правил.

5.6. При наличии незавершенной претензионной работы по опротестованным Клиентом Операциям, Договор признается расторгнутым после завершения претензионной работы, но не ранее срока, указанного в пункте 5.5 настоящих Правил.

5.7. Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, как с предварительным уведомлением, так и без предварительного уведомления Клиента.

При расторжении Банком Договора в случае передачи Клиентом Пушкинской карты и/или реквизитов Пушкинской карты и/или приобретенного с использованием Пушкинской карты именного билета на третье лицо участие Клиента в Программе «Пушкинская карта» может быть возобновлено на основании соответствующего решения Министерства культуры Российской Федерации по истечении 3 лет с момента расторжения Банком Договора при условии соответствия Клиента требованиям Программы «Пушкинская карта».

6. СПОСОБЫ ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ

6.1. Прием **Обращений** Клиентов, связанных с заключением, исполнением и расторжением Договора, в том числе в случае несогласия с какой-либо из совершенных операций, осуществляется Банком одним из следующих способов:

- при личном обращении Клиента/Представителя Клиента/Опекуна/Представителя Опекуна в Подразделение Банка;
- почтовой/курьерской связью (на бумажном носителе), на официальный адрес Банка, филиалов Банка;
- по электронной почте на официальный адрес Банка info@vtb.ru, указанный на Сайте Банка;
- через форму обратной связи на Сайте Банка;
- при устном обращении Клиента в Контакт-центр.

Информация о каналах подачи, адресах приема **Обращений** Клиентов размещена в местах обслуживания Клиентов, а также на Сайте Банка по адресу: <https://www.vtb.ru/about/contacts/care/order/>.

6.2. По **Обращению, связанному** с несогласием с какой-либо из совершенных Операций, дополнительно могут быть приложены (при наличии их у Клиента) Документы (их копии), подтверждающие проведение Операции и обоснованность **Обращения**.

6.3. Банк регистрирует **поступившее Обращение** в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и уведомляет Клиента о **его** регистрации путем размещения информации в ВТБ-Онлайн (при наличии заключенного с Клиентом Договора ДБО), и путем направления Push-уведомления на ранее зарегистрированное в Банке Мобильное устройство или SMS-сообщения на Номер телефона.

6.4. Банк рассматривает **Обращение** и информирует Клиента о результатах рассмотрения **Обращения** в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации, если иные сроки не установлены федеральными законами.

6.5. Банк вправе по решению уполномоченного должностного лица продлить срок рассмотрения **Обращения**, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, в случае необходимости направления запроса о получении дополнительных документов и материалов в целях объективного и всестороннего рассмотрения **Обращения**. Банк информирует Клиента о продлении срока рассмотрения **Обращения** путем направления Клиенту Push-уведомления на ранее зарегистрированное в Банке Мобильное устройство Клиента или SMS-сообщения на Номер телефона и размещением соответствующей информации в ВТБ-Онлайн (при наличии заключенного с Клиентом Договора ДБО) Банк информирует Клиента о результатах рассмотрения **Обращения** путем размещения соответствующей информации в ВТБ-Онлайн (при наличии заключенного с Клиентом Договора ДБО) и направления Push-уведомления на ранее зарегистрированное в Банке Мобильное устройство Клиента или SMS-сообщения на Номер телефона. Ответ на **Обращение** дополнительно направляется Банком на адрес электронной почты и/или на почтовый адрес Клиента, указанные в **Обращении**, если Клиентом в **Обращении** указан данный способ получения ответа.

6.6. Ответы на **Обращения** относящиеся к вопросам исполнения требований законодательства в области противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма, финансирования распространения оружия массового поражения, а также обеспечения соблюдения режима санкций предоставляются путем их направления заказным письмом с уведомлением по почте на указанный в **Обращении** адрес, либо путем их направления через ВТБ-Онлайн (при наличии заключенного с Клиентом Договора ДБО).

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Местом заключения Договора является место нахождения Банка.

7.2. Обслуживание Клиента по Договору осуществляется Банком и оплачивается в соответствии с условиями Договора и действующими Тарифами.

7.3. Доступ к ВТБ-Онлайн (Интернет-банк, Мобильное приложение) предоставляется Клиенту на основании заключенного и действующего между Банком и Клиентом Договора ДБО.

7.4. Количество Договоров, которые могут быть заключены между Банком и Клиентом, ограничено. В любой момент времени с одним Клиентом может быть заключено не более одного Договора (без учета Договоров, по которым Клиентом оформлено и предоставлено в Банк заявление о расторжении соответствующего Договора), при этом в любой момент времени в рамках Договора не допускается наличие у Клиента одновременно более 1 (Одной) действующей Пушкинской карты.

7.5. Банк вправе:

7.5.1. Отказать Клиенту в заключении Договора, выпуске Пушкинской карты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5.2. Осуществлять списание из суммы Остатка ЭДС ошибочно зачисленных Банком Клиенту денежных средств. При этом каких-либо дополнительных распоряжений со стороны Клиента не требуется.

7.6. Операции, предусмотренные Договором, совершаются с соблюдением требований, предъявляемым к таким Операциям законодательством Российской Федерации, Платежной системой, Правилами и Тарифами.

7.7. Заключив настоящий Договор, Клиент уведомлен, понимает и соглашается с тем, что Торгово-сервисные предприятия, Платежная система и/или иные кредитные организации могут вводить ограничения по использованию ЭСП для оплаты товаров/работ/услуг, по суммам расходных операций.

7.8. Клиент не вправе использовать Пушкинскую карту для совершения операций, не предусмотренных Договором, операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и/или с нарушением законодательства Российской Федерации / Правил реализации мер по социальной поддержке молодежи / порядка и условий использования Пушкинской карты, предусмотренных Договором.

7.9. В случае возникновения вопросов по Программе «Пушкинская карта» или проблем с использованием Пушкинской карты Клиент может задать вопрос/оставить сообщение в Приложении «Госуслуги.Культура».

7.10. Услуги и операции, предусмотренные Договором, оказываются Банком при наличии технической возможности.

7.11. Правила, Тарифы, а также Памятка об ЭДС размещаются на Сайте Банка, на Странице Банка в Приложении «Госуслуги.Культура», а также могут быть размещены в иных открытых источниках (по выбору Банка).

7.12. Банк вправе вносить изменения в Правила, и/или Тарифы в следующем порядке:

7.12.1. Банк уведомляет Клиента об изменениях путем опубликования новых редакций документов на Сайте Банка не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дня до даты их вступления в силу с целью предварительного прочтения и ознакомления Клиентов с изменениями.

7.12.2. Клиент знакомится с новыми редакциями документов. Датой ознакомления считается дата, с которой информация становится доступной для Клиентов.

7.12.3. В случае несогласия Клиента с изменениями Клиент вправе до вступления в силу изменений обратиться в Банк с заявлением о расторжении Договора. При отсутствии указанного заявления изменения считаются согласованными сторонами.

7.13. Внесенные изменения становятся обязательными для сторон с даты вступления в силу новых редакций документов.

7.14. Информация, предоставляемая Банком и Клиентом друг другу в рамках Договора, признается сторонами конфиденциальной. Стороны несут ответственность за соблюдение конфиденциальности указанных сведений и принимают все необходимые меры по предотвращению разглашения информации третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.15. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.16. Во всем, что прямо не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.